

## **Agent saisonnier polyvalent des services techniques (h/f)**

Date limite de candidature

12 mai 2024

Type de contrat

Saisonnier

### **Missions**

Missions:

- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité.
- Entretenir et arroser les espaces verts de la collectivité.
- Entretenir les surfaces des Points d'Apports Volontaires (PAV) et effectuer la petite maintenance des colonnes de déchets.

Activités et tâches:

- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité :
  - Maintenir en état les espaces publics du Pont d'Arc (parkings, cheminements, toilettes sèches, plages) et du Pôle d'échange multimodal : ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif, nettoyer les sanitaires.
  - Désherber et maintenir en état de propreté les voies piétonnes et les espaces.
- Entretenir les espaces verts de la collectivité :
  - Arroser les plantations
  - Entretenir les massifs (arrachage des mauvaises herbes)
- Entretenir les surfaces des Points d'Apports Volontaires (PAV) et effectuer la petite maintenance des colonnes de déchets :
  - Strict respect des consignes de la fiche de procédure de nettoyage des PAV
  - Collecte des sacs
  - Chargement des détritiques dans la benne du camion
  - Application des règles d'hygiène et de sécurité liées à la manipulation des déchets
  - Nettoyage du camion et des outils
  - Vérification du bon fonctionnement des colonnes aériennes et de leur niveau de remplissage
  - Vigilance par rapport aux autres usagers, et respect des normes de sécurité
  - Rendre compte quotidiennement du déroulement de la journée

### **Profil**

Connaissances :

- Connaître les consignes de tri
- Connaître les techniques d'entretien des espaces verts
- Connaître les règles de sécurité du travail
- Connaître les conditions d'utilisation des matériels, et outils
- Connaître les règles d'emploi des produits d'entretien

Savoir-faire :

- Savoir utiliser les produits d'entretiens

Savoir-être et attitudes requises :

- Être ponctuel et respecter les horaires
- Respecter sa hiérarchie, ses collègues, les élus et les administrés
- Savoir rester discret en dehors du service
- Être organisé et méthodique dans la préparation et la réalisation des tâches confiées
- Utiliser les Équipements de Protection Individuels
- Savoir rendre compte de son activité
- Être force de proposition

Lieu de travail :

- Siège de CCGA à Vallon Pont d'Arc et l'ensemble du territoire des 20 communes membres

Moyens mis à disposition :

- EPI

- Véhicule de travail
- Téléphone partagé dans le cadre de l'OGS
- Outillage classique et matériel

Contraintes :

- Polyvalence
- Déplacements sur l'ensemble du territoire
- Travail les weekends

Peut être amené à travailler seul

Horaires de travail et planning type :

- Lundi 6h-13h entretien de l'OGS
- Mardi 13h-19h entretien de l'OGS
- Mercredi et Jeudi repos
- Vendredi 6h-13h arrosage des plantations
- Samedi et Dimanche 6h-13h entretien des points d'apports volontaires

CDD du 01/07/2024 au 01/09/2024

Temps de travail: 35h

Entretien semaine du 20 mai 2024

Permis B valide

Champs obligatoires

---

## Postuler en ligne

---

### ▼ Vos coordonnées

Nom

Prénom

Téléphone

Email

Adresse

### ▼ Votre candidature

Etes-vous fonctionnaire ?

☐ Oui

☐ Non

Grade actuel

Poste visé

C.V. (format PDF ou word uniquement)

No file selected

1 seul fichier.

Limité à 5 Mo.

Types autorisés : pdf, doc, docx.

Lettre de motivation (format PDF ou word uniquement)

No file selected

1 seul fichier.

Limité à 2 Mo.

Types autorisés : pdf, doc, docx.

Les données à caractère personnel recueillies via ce formulaire sont destinées exclusivement aux services de la Communauté de communes des Gorges de l'Ardèche à des fins de traitement de votre demande. Elles ne sont pas transmises à des tiers et seront effacées dans un délai de 6 mois. Pour plus d'informations concernant notre traitement des données à caractère personnel et les modalités d'exercice de vos droits, veuillez consulter notre [politique de confidentialité](#).